

**Перечень и порядок предоставления документов на организацию,
продолжение, завершение инновационной деятельности
в учреждениях образования области**

1. Организация инновационной деятельности:

1.1. обобщенная заявка на организацию инновационной деятельности в учреждениях образования района / заявка на организацию инновационной деятельности в учреждении общего среднего, специального образования областного подчинения в печатном и электронном виде;

инновационные проекты учреждений образования на бумажном и электронном носителях (электронный вариант инновационного проекта предоставляется на диске **CD-R**. **Конверт с диском подписать**, продублировав основную информацию (название учреждения образования, инновационный проект «*Тема*», сроки реализации), указанную на титульном листе инновационного проекта. **Образец титульного листа и структура инновационного проекта** представлена на официальном сайте института <http://moiro.by/> (Раздел «Проектная деятельность», подраздел «Инновационная деятельность», подраздел «Организация и осуществление инновационной деятельности»).

1.2. ксерокопия титульного листа Устава учреждения образования;

1.3. заполненные договоры о проведении экспертной оценки инновационного проекта (трехсторонний (в 3-х экземплярах) для юридических лиц и двухсторонний (в 2-х экземплярах) для юридических (учреждение образования) или физических лиц.

Договор заполняется на обеих страницах одного листа. № договора и дата заполнения не указывается. В качестве источника финансирования указывать: внутренние (например, внебюджетные) или внешние средства.

Форма договора, образец заполнения договора, счет-фактура размещается на официальном сайте Академии последипломного образования <http://www.academy.edu.by/> (Рубрика «Актуально», раздел «Сопровождение инновационной деятельности в учреждениях образования», подраздел «Организационно-методическое обеспечение инновационной деятельности: Включение в инновационную деятельность»);

1.4. копия квитанции об оплате экспертной оценки.

Стоимость проведения экспертной оценки одного инновационного проекта составляет 82 (восемьдесят два) рубля.

При заявке на участие в инновационной деятельности по одной теме инновационного проекта 2 (двух) учреждений образования оплата производится каждым учреждением образования из расчета 75 % от общей

суммы, что составляет 61 руб. 50 коп. (шестьдесят один рубль пятьдесят копеек).

При заявке на участие в инновационной деятельности по одной теме инновационного проекта 3 (трех) и более учреждений образования оплата производится каждым учреждением образования из расчета 50% от общей суммы, что составляет 41 (сорок один) рубль.

При подключении учреждения образования к действующему инновационному проекту оплата экспертной оценки производится каждым учреждением образования из расчета 50 % от общей суммы, что составляет 41 (сорок один) рубль.

Оплата за проведение экспертной оценки инновационного проекта должна быть произведена (обязательно) до времени подачи документов

Платежные реквизиты:

Получатель – Государственное учреждение образования “Академия последипломного образования”, расчетный счет 3632900005559, в филиале 514 ОАО “АСБ Беларусбанк”, УНН 100377863, МФО 153001614, ОКПО 05897147, код платежа 030. В квитанции обязательна пометка “предоплата за экспертную оценку инновационного проекта.

2. Продолжение инновационной деятельности:

2.1. обобщенная заявка на продолжение инновационной деятельности в учреждениях образования района / заявка на продолжение инновационной деятельности в учреждении общего среднего, специального образования областного подчинения в печатном и электронном виде;

2.2. справка о промежуточных результатах реализации инновационного проекта на бумажном и электронном носителях. Электронный вариант справки предоставляется на **диске CD-R. Конверт с диском подписать**, продублировав основную информацию (название учреждения образования, справка о промежуточных результатах реализации инновационного проекта «Тема», сроки реализации), указанную на титульном листе справки;

2.3. копия титульного листа Устава учреждения образования;

2.4. календарный план реализации инновационного проекта в следующем учебном году;

3. Завершение инновационной деятельности:

3.1. обобщенная заявка на завершение инновационной деятельности в учреждениях образования района в печатном и электронном виде;

3.2. справка об итоговых результатах реализации инновационного проекта на бумажном и электронном носителях. Электронный вариант справки предоставляется на **диске CD-R. Конверт с диском подписать**, продублировав основную информацию (название учреждения образования,

справка об итоговых результатах реализации инновационного проекта «Тема», сроки реализации), указанную на титульном листе справки.

Документы предоставляются в отдел научно-методического сопровождения педагогических инноваций (каб. № 330) в следующем порядке:

1) документы на организацию инновационной деятельности и обобщенные заявки на продолжение и завершение инновационной деятельности: 20-24 марта 2017 года (в соответствии с графиком);

2) справки о промежуточных результатах инновационной деятельности, копия титульного листа и календарный план реализации инновационного проекта в следующем учебном году; справки об итоговых результатах инновационной деятельности: 10-12 мая (в соответствии с графиком).