

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра образования
А.И. Жук

15 мая 2012 г.

Рекомендации «Об общих требованиях к разработке и утверждению учебно-программной документации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих)»

Рекомендации «Об общих требованиях к разработке и утверждению учебно-программной документации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих)» (далее – Рекомендации) определяют общие требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-программной документации, порядок разработки и утверждения типовых учебных планов, учебных планов, учебно-тематических планов и учебных программ учреждений дополнительного образования взрослых, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (служащих) независимо от формы собственности и подчиненности (далее – организации).

Для целей настоящих Рекомендаций применяются следующие термины и их определения.

Матрица содержания профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих) – наиболее общая форма представления содержания профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих), определяющая его основные структурные компоненты и примерные объемы учебного времени, отводимые на их изучение в зависимости от сроков обучения при профессиональной подготовке и переподготовке (Приложения 1, 2).

Образовательная область – сфера многостороннего педагогического влияния на личность средствами изучаемой науки, представленной совокупностью (общностью) нескольких учебных дисциплин, обеспечивающих формирование знаний, умений, навыков и социального опыта в разных видах человеческой деятельности.

Учебная дисциплина – система знаний, умений и навыков, отобранная из определенных образовательных областей.

Компонент – составная часть, элемент матрицы содержания профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих), учебных планов, учебно-тематического плана повышения квалификации рабочих (служащих).

Аудиторные занятия – занятия, проводимые под руководством преподавателя в группе (подгруппе) слушателей в учебных (производственных) аудиториях.

Учебный час как единица измерения учебного процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей составляет 45 минут.

Структура матрицы включает:
 профессиональный компонент;
 компонент учреждения образования (организации);
 консультации;
 квалификационный экзамен.

Профессиональный компонент состоит из образовательных областей теоретического и производственного обучения (в том числе производственная практика) в соотношении учебного времени 30–35 % и 65–70 % соответственно. Профессиональный компонент содержит примерный перечень инвариантных образовательных областей для всех подготавливаемых профессий. Выбор необходимых образовательных областей из совокупности предлагаемых для конкретных профессий осуществляется при разработке типовых учебных планов.

Сроки профессиональной подготовки в соответствии с Перечнем профессий для подготовки рабочих указаны в месяцах, через дробь указано соответствующее количество часов (1/160).

Скорректированная продолжительность обучения при переподготовке зависит от ранее полученных и приобретенных слушателем знаний, умений и навыков. Максимальная продолжительность обучения составляет 80 % от срока профессиональной подготовки по профессии в соответствии с Перечнем профессий для подготовки рабочих, минимальная – 60 %.

Учебно-программная документация образовательных программ непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих) включает:

учебно-программную документацию образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих);

учебно-программную документацию образовательной программы переподготовки рабочих (служащих);

учебно-программную документацию образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих).

Учебно-программная документация образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих) включает:

типовые учебные планы профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих);

учебные планы учреждений образования (организаций), реализующих образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих), по профессиям;

учебные программы учреждений образования (организаций), реализующих образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих) по учебным дисциплинам.

Типовой учебный план профессиональной подготовки рабочих на конкретный срок обучения разрабатывается в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками соответствующих профессий рабочих, матрицы содержания профессиональной подготовки рабочих (служащих) и устанавливает перечень и объем образовательных областей, обязательных для изучения; количество учебных часов, отводимых на компонент учреждения образования (организации), реализующего

образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих); формы аттестации слушателей (Приложение 3).

Типовой учебный план переподготовки рабочих разрабатывается в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками соответствующих профессий рабочих, матрицы содержания переподготовки рабочих (служащих) и устанавливает перечень и объем образовательных областей, обязательных для изучения; количество учебных часов, отводимых на компонент учреждения образования (организации), реализующего образовательную программу переподготовки рабочих (служащих); формы аттестации слушателей (Приложение 3).

Структура типовых учебных планов профессиональной подготовки, переподготовки рабочих включает:

- профессиональный компонент;
- компонент учреждения образования (организации);
- консультации;
- квалификационный экзамен.

Профессиональный компонент включает примерный перечень инвариантных образовательных областей, усвоение содержания которых позволяет сформировать у слушателей знания в области технологии; техники; материаловедения; графики; экономики; организации и управления; охраны труда; охраны окружающей среды; основ права; этики и психологии общения; информационных и коммуникационных технологий в профессии; производственного обучения, в том числе производственной практики.

Компонент учреждения образования (организации) содержит резерв учебного времени, которое может быть использовано по конкретным профессиям с учетом специфики содержания деятельности, необходимости углубленного изучения учебного материала по той или иной образовательной области при разработке учебного плана учреждения образования (организации).

Типовые учебные планы разрабатываются на каждый вид обучения: профессиональная подготовка, переподготовка рабочих (служащих).

Типовые учебные планы носят рамочный характер и являются основой для разработки учебных планов учреждений образования (организаций).

Учебный план учреждения образования (организации), реализующего образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих), разрабатывается на основе типового учебного плана профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих) с соответствующим сроком обучения и устанавливает перечень, объем изучения учебных дисциплин, виды учебных занятий, формы и сроки итоговой аттестации слушателей (Приложение 4).

Количество часов на изучение образовательных областей профессионального компонента может перераспределяться разработчиками учебных планов учреждения образования (организации) в пределах 15 % от предусмотренного типовыми учебными планами.

При разработке учебных планов учреждений образования (организаций) конкретизируются наименования учебных дисциплин соответствующих образовательных областей с учетом специфики содержания деятельности по конкретной профессии и указывается время на их изучение.

Недельная учебная нагрузка учебного плана учреждения образования (организации) составляет 40 учебных часов для совершеннолетних слушателей и 36 учебных часов для несовершеннолетних.

Учебная программа учреждения образования (организации), реализующего образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих), по учебной дисциплине определяет цели и задачи изучения учебной дисциплины, ее содержание, время, отводимое на изучение отдельных тем учебной дисциплины, основные требования к результатам учебной деятельности слушателей, рекомендуемые формы и методы обучения, перечень необходимых учебных изданий и средств обучения.

Учебная программа включает титульный лист, пояснительную записку, тематический план, содержание программы, материалы для текущей и итоговой аттестации слушателей, список рекомендуемой литературы.

При оформлении учебной программы учитываются следующие требования:

- титульный лист оформляется по форме Приложения 5 к настоящим Рекомендациям и содержит наименование учебной программы по учебной дисциплине, код и наименование профессии профессиональной подготовки, переподготовки согласно ОКРБ 006 «Профессии рабочих и должности служащих», дату утверждения, сведения о рекомендациях к утверждению, гриф утверждения учебной программы;

- в пояснительной записке указываются цели, задачи, методы, средства изучения учебной дисциплины и основные требования к результатам обучения в рамках учебной программы;

- в тематическом плане указываются темы учебной дисциплины, количество часов, отводимых на их изучение, и виды учебных занятий;

- в содержании учебной программы раскрываются основные вопросы каждой темы учебной дисциплины, указываются темы лабораторно-практических занятий (при необходимости формы текущей аттестации);

- в материалы для текущей и итоговой аттестации слушателей включаются вопросы для проведения зачета и квалификационного экзамена.

Учебно-программная документация образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих) включает:

- учебно-тематические планы;

- учебные программы повышения квалификации.

Учебно-тематический план устанавливает последовательность освоения содержания учебных дисциплин образовательной программы повышения квалификации; формы, виды и сроки проведения учебных занятий; формы итоговой аттестации. Учебно-тематический план повышения квалификации рабочих (служащих) разрабатывается по форме Приложения 6 к настоящим Рекомендациям.

При разработке учебно-тематического плана учреждением образования (организацией) профессиональный компонент может быть представлен как учебными дисциплинами, так и отдельными учебными разделами, темами.

Объем обязательной нагрузки для совершеннолетних слушателей составляет 40 часов в неделю и 36 часов в неделю для несовершеннолетних.

Оформление учебных программ повышения квалификации рабочих (служащих) осуществляется аналогично учебным программам профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих).

Типовые учебные планы профессиональной подготовки и переподготовки рабочих разрабатываются ведущими учреждениями дополнительного образования взрослых, утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, при наличии заключений органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор об их соответствии санитарно-эпидемиологическому законодательству. При многочисленных согласованиях оформляется лист согласования.

Организационно-методическое сопровождение работ по подготовке к утверждению проектов типовых учебных планов профессиональной подготовки и переподготовки рабочих и их экспертиза осуществляются учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования» (УО РИПО).

Утвержденные типовые учебные планы регистрируются в УО «РИПО», там же хранятся контрольные экземпляры.

Типовые учебные планы профессиональной подготовки и переподготовки рабочих (служащих) пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

Учебные планы, учебные программы учреждений образования (организаций) по профессиональной подготовке, переподготовке пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года.

Учебно-тематический план и учебная программа повышения квалификации пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года.

Учебно-программная документация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих) разрабатывается учреждениями образования, организациями, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующими образовательные программы повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих), и утверждается их руководителями.

При необходимости учебно-программная документация учреждения образования (организации) согласовывается с региональными службами занятости (если обучение проходят безработные граждане), с организацией-заказчиком кадров (если профессиональное обучение проводится для конкретного нанимателя).

Матрица содержания профессиональной подготовки рабочих (служащих) по профессиям

Содержательная структура учебного плана

Компоненты, образовательные области	Сроки обучения (месяцев)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Ориентировочное количество часов											
1. Профессиональный компонент	132	274	416	594	736	914	1056	1198	1340	1482	1624	1766
1.1. Технология	10	30	40	80	82	84	86	130	150	190	220	266
1.2. Техника	4	14	18	20	22	24	26	28	38	44	52	60
1.3. Материаловедение	2	4	10	16	20	30	36	36	36	36	36	36
1.4. Графика	2	4	6	10	16	20	24	24	24	24	24	24
1.5. Экономика, организация и управление	2	4	8	10	20	26	30	30	30	30	30	30
1.6. Охрана труда	8	10	10	10	10	16	20	20	20	20	20	20
1.7. Охрана окружающей среды	2	2	4	4	6	10	10	10	10	10	10	10
1.8. Основы права	2	2	6	6	8	10	16	16	16	16	16	16
1.9. Этика и психология деловых отношений	2	2	4	4	6	10	10	10	10	10	10	10
1.10. Информационные и коммуникационные технологии	2	2	6	10	10	20	30	30	30	30	30	30
1.11. Производственное обучение	96	200	304	424	536	664	768	864	976	1072	1176	1264
1.11.1. Производственная практика	48	104	152	216	272	320	384	464	488	536	588	632
2. Компонент учреждения образования (организации)	16	32	48	68	84	104	120	136	152	168	184	200
3. Консультации	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26
4. Квалификационный экзамен	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Всего	160	320	480	680	840	1040	1200	1360	1520	1680	1840	2000

Матрица содержания переподготовки рабочих (служащих) по профессиям

Содержательная структура учебного плана

Компоненты, образовательные области	Сроки профессиональной подготовки в соответствии с Перечнем профессий для подготовки рабочих (месяцев/часов)											
	1/160	2/320	3/480	4/680	5/840	6/1040	7/1200	8/1360	9/1520	10/1680	11/1840	12/2000
	<i>Продолжительность обучения при переподготовке – в часах (макс-мин.)</i>											
	128–96	256–192	384–288	544–408	672–504	832–624	960–720	1088–816	1216–912	1344–1008	1472–1104	1600–1200
1. Профессиональный компонент	106–76	218–162	332–246	474–352	586–436	728–542	842–626	956–710	1068–794	1182–880	1294–964	1408–1048
1.1. Технология	8–6	24–18	32–24	64–46	66–48	68–52	70–50	104–70	122–90	154–116	176–128	214–158
1.2. Техника	3–2	10–8	14–11	17–12	18–13	20–14	22–16	24–18	30–22	36–26	42–32	48–34
1.3. Материаловедение	2–2	3–2	8–6	13–10	16–12	22–18	28–20	28–20	28–20	28–20	28–20	28–20
1.4. Графика	1–0	3–2	6–4	8–6	12–9	16–12	18–14	18–14	18–14	18–14	18–14	18–14
1.5. Экономика, организация и управление	2–2	3–2	6–5	8–6	14–10	20–14	24–18	24–18	24–18	24–18	24–18	24–18
1.6. Охрана труда	6–4	8–6	8–6	8–6	8–6	12–10	16–12	16–12	16–12	16–12	16–12	16–12
1.7. Охрана окружающей среды	2–1	2–1	3–2	3–2	5–4	8–6	8–6	8–6	8–6	8–6	8–6	8–6
1.8. Основы права	2–1	2–1	5–4	5–3	6–4	8–6	12–10	12–10	12–10	12–10	12–10	12–10
1.9. Этика и психология деловых отношений	–	2–1	3–2	3–2	5–4	8–6	8–6	8–6	8–6	8–6	8–6	8–6
1.10. Информационные и коммуникационные технологии	2–2	1–1	3–2	7–5	8–6	16–12	24–18	24–18	24–18	24–18	24–18	24–18
1.11. Производственное обучение	78–56	160–120	244–180	338–254	428–320	530–392	612–456	690–518	778–578	854–634	938–700	1008–752
1.11.1. Производственная практика*												
2. Компонент учреждения образования (организации)	12–10	26–18	38–28	54–40	68–50	84–62	96–72	108–82	122–92	134–100	148–110	160–120
3. Консультации	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
4. Квалификационный экзамен	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
В с е г о	128–96	256–192	384–288	544–408	672–504	832–624	960–720	1088–816	1216–912	1344–1008	1472–1104	1600–1200

* Объем часов на производственную практику определяется учреждением образования, иной организацией от объема часов на производственное обучение с учетом специфики профессии, по которой осуществляется профессиональная подготовка рабочих (служащих).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
соответствующего
республиканского органа
государственного управления

« _____ » _____ 2012 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

« _____ » _____ 2012 г.
М.П.

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессиональной подготовки (переподготовки)
рабочих со сроком обучения _____

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

Компоненты, образовательные области	Количество часов
1. Профессиональный компонент	
1.1. Технология	
1.2. Техника	
1.3. Материаловедение	
1.4. Графика	
1.5. Экономика, организация и управление	
1.6. Охрана труда	
1.7. Охрана окружающей среды	
1.8. Основы права	
1.9. Этика и психология деловых отношений	
1.10. Информационные и коммуникационные технологии	
1.11. Производственное обучение	
1.11.1. Производственная практика	
2. Компонент учреждения образования (организации)	
3. Консультации	
4. Квалификационный экзамен	
Всего	

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ

КАБИНЕТЫ	МАСТЕРСКИЕ	ЛАБОРАТОРИИ

Пояснения к учебному плану

1. На основании типового учебного плана разрабатывается учебный план учреждения образования (организации), обязательный для выполнения во всех учреждениях образования (организациях) при реализации образовательной программы профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих).

2. Объем обязательной учебной нагрузки – 40 часов в неделю для совершеннолетних слушателей и 36 часов в неделю для несовершеннолетних.

3. Производственное обучение планируется концентрированно или чередуется с теоретическим обучением.

4. Сроки проведения производственного обучения, практики, квалификационного экзамена определяются учреждением образования (организацией).

5. Распределение времени, отводимого на компонент учреждения образования (организации), осуществляют разработчики учебных планов учреждения образования (организации).

6. Перечень необходимых лабораторий, кабинетов, мастерских определяется учреждением образования (организацией).

Начальник отдела
повышения квалификации
и переподготовки кадров
Министерства образования
Республики Беларусь

Ректор учреждения образования
«Республиканский институт
профессионального образования»

_____ 2012 г.

_____ 2012 г.

Разработчики: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СОГЛАСОВАНО

Руководитель региональной службы занятости*

_____» _____ 20 __ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения образования (организации), реализующего образовательные программы повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (служащих)

_____» _____ 20 __ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации-заказчиков кадров**

_____» _____ 20 __ г.

М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной подготовки (переподготовки) рабочих (служащих)

(учреждение образования, организация)

Профессия _____ Уровень квалификации _____

Срок обучения _____

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Компоненты, учебные дисциплины	Количество часов							
	Распределение по видам занятий				Распределение по неделям			
	Всего	на лабора- торно - прак- тические	семи- нары	иные заня- тия				
1. Профессиональный компонент								
1.1.								
1.2.								
1.3.								
1.4.								
1.5.								
1.6.								
1.7.								
1.8.								
1.9.								
1.10. Производственное обучение								
1.10.1. Производственная практика								
2. Консультации								
3. Квалификационный экзамен								
Итого								

* Если профессиональное обучение проходят безработные.

** Если учебный план ориентирован на конкретного нанимателя.

Окончание ПРИЛОЖЕНИЯ 4

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ, ЛАБОРАТОРИЙ

КАБИНЕТЫ	МАСТЕРСКИЕ	ЛАБОРАТОРИИ

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

- 1.
- 2.
- 3.

Заместитель руководителя
учреждения образования (организации)

«_____» _____ 20 ____ г.

Разработчики: _____

Наименование учреждения образования (организации),
разрабатывающего данную учебную программу по учебной дисциплине

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения
образования (организации),
реализующего образовательные
программы повышения квалификации,
переподготовки, профессиональной
подготовки рабочих (служащих)

«___» _____ 20 ___ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине _____

для повышения квалификации, профессиональной подготовки,
переподготовки рабочих (служащих)

по профессии _____
(код и наименование профессии, согласно ОКРБ)

Учебная программа разработана на основании учебного плана профессиональной подготовки (переподготовки) рабочих (служащих), учебно-тематического плана повышения квалификации рабочих (служащих) учреждения образования (организации).

Разработчики: _____
(инициалы, фамилия, должность)

Рассмотрено:

наименование методической службы учреждения образования (организации)

Протокол заседания от _____ № _____

Город, год

СОГЛАСОВАНОРуководитель организации-заказчика
кадров*

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮРуководитель учреждения
образования (организации)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
повышения квалификации рабочих (служащих)**

(учреждение образования, организация)

Профессия _____ Уровень квалификации _____
Срок обучения _____**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Компоненты, учебные дисциплины (разделы, темы и т. д.)	Количество часов							
	Распределение по видам занятий				Распределение по неделям			
	Всего	на лабо- раторно- практиче- ские заня- тия	семинары	иные заня- тия				
1. Профессиональный компо- нент								
1.1.								
1.2.								
1.3.								
1.4.								
1.5.								
1.6.								
1.7.								
1.8.								
1.9.								
1.10. Производственное обучение								
1.10.1. Производственная практи- ка								
2. Консультации								
3. Квалификационный экзамен								
Итого								

* Если учебно-тематический план ориентирован на повышение квалификации рабочих (служащих) для конкретного нанимателя.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ, ЛАБОРАТОРИЙ

КАБИНЕТЫ	МАСТЕРСКИЕ	ЛАБОРАТОРИИ

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

- 1.
- 2.
- 3.

Заместитель руководителя
учреждения образования
(организации)

_____ г.
«_____» _____ 20 ____ г.

Разработчики: _____

