УТВЕРЖДЕНО

Приказ учреждения образования «Могилевский государственный областной институт развития образования»

02.09.2020 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении фестиваля для педагогических работников учреждений, реализующих программы дошкольного,

общего среднего и специального образования,

«Современные средства обучения: от идеи до воплощения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовка и проведение фестиваля для педагогических работников учреждений, реализующих программы дошкольного, общего среднего и специального образования, «Современные средства обучения: от идеи до воплощения» (далее – Фестиваль) осуществляется центром дошкольного, начального и специального образования учреждения образования «Могилевский государственный областной институт развития образования» (далее – МГОИРО).

1.2. Основными принципами Фестиваля являются открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.3. Фестиваль направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников, реализующих программы дошкольного, общего среднего и специального образования, выявление эффективного педагогического опыта и распространение новых педагогических идей.

1.4. Информация об условиях проведения Фестиваля и итогах размещается на официальном сайте МГОИРО по адресу: <http://www.mogileviro.by>.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Цель Фестиваля: выявление эффективного педагогического опыта и распространение новых педагогических идей.

2.2. Задачи Фестиваля:

* создать условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников;
* активизировать профессиональное творчество педагогических работников;
* ознакомить педагогических работников с возможностями использования современных средств обучения в образовательной практике учреждений, реализующих программы дошкольного, общего среднего и специального образования;
* поддержать инициативу педагогических работников, использующих новые педагогические идеи для обеспечения высоких образовательных результатов;
* содействовать развитию положительной профессиональной мотивации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

3.1. Фестиваль проводится в 2 этапа:

первый (районный) с 01.10.2020 по 30.10.2020;

второй (областной) с 02.11.2020 по 30.11.2020.

3.2. Форма проведения второго этапа – заочная.

3.3. Участниками фестиваля являются педагогические работники дошкольного образования, специального образования, учителя начальных классов, воспитатели учреждений общего среднего образования.

3.4. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

* «Современные средства обучения в дошкольном образовании»;
* «Современные средства обучения в начальном образовании»;
* «Современные средства обучения в группе продленного дня»;
* «Современные средства обучения в специальном образовании».

3.5. Каждая номинация предполагает представление лэпбука, авторского дидактического пособия.

3.6. Количество участников второго (областного) этапа Фестиваля по каждой номинации:

г. Бобруйск – не более 10;

г. Могилев – не более 10;

район – не более 4 (не более 6 – в номинации «Современные средства обучения в специальном образовании»).

3.7. Материалы, которые соответствуют критериям оценки (не менее 70%), будут представлены на электронной выставке на сайте МГОИРО.

3.8. Для участия в Фестивале материалы направляются в учреждение образования «Могилевский государственный областной институт развития образования» по адресу: 212011, г. Могилев, пер. Березовский, 1 А:

отдел дошкольного и начального образования, тел. (80222) 74 08 59; e-mail: dosh@mogileviro.by, [nach@mogileviro.by](mailto:nach@mogileviro.by), каб. № 3-11;

отдел инклюзивного образования, тел (80222) 40 03 29; e-mail: [inklotdel@mail.ru](mailto:inklotdel@mail.ru), каб. № 3-2.

3.9. В учреждение образования «Могилевский государственный областной институт развития образования» до 02.11.2020 направляются следующие материалы в электронном и бумажном вариантах:

* заявка (одна от г. Могилева, г. Бобруйска, района для каждой номинации в соответствии с Приложением 1);
* информационная карта, содержащая основные сведения для презентации (Приложение 2).

4. ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ

4.1. Для подведения итогов Фестиваля создается жюри. Состав жюри: сотрудники МГОИРО, педагогические работники учреждений, реализующих программы дошкольного, общего среднего и специального образования.

Жюри возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. Жюри Фестиваля:

оценивает материалы Фестиваля в соответствии с критериями оценки, указанными в п.5 данного Положения;

информирует участников о результатах Фестиваля;

оформляет текущую и итоговую документацию протоколом;

рассматривает обращения участников Фестиваля по результатам оценивания материалов (не позднее следующего дня после объявления результатов).

Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Жюри оценивает материалы по следующим критериям:

оригинальность оформления (форма и элементы),

качество исполнения;

эстетичность оформления;

соответствие тематике;

содержательность (разнообразие подобранных материалов, их количество, возможность применения в зависимости от образовательной ситуации);

образовательная ценность материалов (ожидаемые результаты их использования в данном направлении);

информационность;

доступность (информация соответствует возрасту ребенка);

вариативность (существует несколько вариантов использования материалов; обеспечивается игровая, познавательная, исследовательская и творческая активность воспитанников и обучающихся);

безопасность (соответствие требованиям по обеспечению надежности и безопасности использования).

5.2. Оценка производится в баллах по каждому критерию в соответствии со следующей шкалой:

реализован в полном объеме – 3 балла;

реализован не в полном объеме – 2 балла;

реализован эпизодически – 1 балл;

не реализован – 0 баллов.

5.3. К участию допускаются материалы, соответствующие выбранной номинации Фестиваля и данным, указанным в заявке, в информационной карте.

5.4. Рекомендации к оформлению материалов:

Все материалы представляются на белорусском или русском языках.

Электронный документ представляется в виде файла в формате документа Microsoft Word (файлы \*.doc, \*.docx). Параметры страницы: слева – 25 мм, сверху – 25 мм, снизу – 25 мм, справа – 25 мм. Шрифт – Times New Roman, обычный, размер (кегль) – 14, заглавий – 16; одинарный междустрочный интервал, абзацный отступ – 125 мм (должен быть одинаковым по всему тексту) при выравнивании текста по ширине. При форматировании авторского оригинала не допускается использование различных межстрочных интервалов на разных страницах и сжатого (разреженного) шрифта. При наборе нельзя использовать ручные переносы.

5.5. Материалы, представленные на Фестиваль, не рецензируются, не возвращаются участникам. Могут быть размещены на сайте МГОИРО с целью распространения эффективного педагогического опыта.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ

6.1. По итогам Фестиваля материалы, соответствующие критериям оценки (не менее 70%), будут представлены на электронной выставке на сайте МГОИРО. Авторы (авторские коллективы) награждаются сертификатами фестиваля «Современные средства обучения: от идеи до воплощения».

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в фестивале для педагогических работников учреждений, реализующих программы дошкольного, общего среднего и специального образования, «Современные средства обучения:

от идеи до воплощения»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,  имя, отчество автора (авторов) | Государственное учреждение образования | Занимаемая должность, квалификационная категория | Контактные телефоны, электронный адрес | Номинация |
|  |  |  |  |  |

Методист И.О. Фамилия

подпись

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

название средства обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название файла | Содержание |
| 1. | Фото | Не более 7 электронных фотографий  (из них одна с общим изображением). |
| 2. | Сведения об авторе (авторах) | Фамилия, имя, отчество.  Наименование государственного учреждения образования.  Должность.  Квалификационная категория.  Контактный телефон.  Оформляется на листе формата А-4 (файл \*.doc, \*.docx). |
| 3. | Методические рекомендации | Название.  Цель и задачи.  На какой возраст детей рассчитан.  Указать форму и интересные элементы (например: вращающийся круг, книжки гармошки, фигурные кармашки, необычные конверты, разрезные блокнотики и т.д.).  Описать возможности использования (варианты заданий, игр, бесед и др.).  Оформляется на листах формата А-4, не более 3-х печатных листов (файл \*.doc, \*.docx). |

\* Оформляется в одну папку.