ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых в учреждении образования «Могилевский государственный областной институт развития образования» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Специалист, осуществляющий процедуру	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1. Принятие решения:					
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Грибанова Жанна Михайловна начальник отдела тел.74-08-59, 3 этаж отдел дошкольного, начального и специального образования каб. №3-11 Ежедневно с 8.00 до 17.00	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Грибанова Жанна Михайловна начальник отдела тел.74-08-59, 3 этаж отдел дошкольного, начального и специального образования каб. №3-11 Ежедневно с 8.00 до 17.00	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

		граждан			
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Грибанова Жанна Михайловна начальник отдела тел.74-08-59, 3 этаж отдел дошкольного, начального и специального образования каб. №3-11 Ежедневно с 8.00 до 17.00	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Грибанова Жанна Михайловна начальник отдела тел.74-08-59, 3 этаж отдел дошкольного, начального и специального образования каб. №3-11 Ежедневно с 8.00 до 17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Савельева Анжела Аликовна, бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Смирнова Ирина Леонидовна, начальник отдела кадров тел.73-92-95, 2 этаж каб. №2-16 Ежедневно с 8.00 до 17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Смирнова Ирина Леонидовна, начальник отдела кадров тел.73-92-95, 2 этаж каб. №2-16 Ежедневно	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	с 8.00 до 17.00				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Смирнова Ирина Леонидовна, начальник отдела кадров тел.73-92-95, 2 этаж каб. №2-16 Ежедневно с 8.00 до 17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудо-способности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовремен но

		выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	по день достижения ребенком возраста 3 лет

	Ежедневно с 8.00 до 17.00	семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения		органов, иных организаций - 1 месяц	

		места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия			
2.9[1]. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Смирнова Ирина Леонидовна, начальник отдела кадров тел.73-92-95, 2 этаж каб. №2-16 Ежедневно с 8.00 до 17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Цецохо Инна Николаевна инженер по охране труда тел.73-92-95, 2 этаж каб. №2-19 Ежедневно с 8.00 до 17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Смирнова Ирина Леонидовна начальник отдела кадров тел.73-92-95, 2 этаж каб. №2-16 Ежедневно с 8.00 до 17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который	Савельева Анжела Аликовна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00				
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Цецохо Инна Николаевна инженер по охране труда тел.73-92-95, 2 этаж каб. №2-19 Ежедневно с 8.00 до 17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Смирнова Татьяна Владимировна, методист Тел. 40 04 38 2 этаж каб. 2-9 отдел профессионального развития педагогических работников каб. №1-11 Ежедневно с 8.00 до 17.00	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
18.7. Выдача справки о	Савельева Анжела	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со	6 месяцев

наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Савельева Анжела Аликовна бухгалтер тел.74-05-31, 2 этаж бухгалтерия каб. №2-10 Ежедневно с 8.00 до 17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

ИНФОРМАЦИЯ
о взаимозаменяемости специалистов, выполняющих административные процедуры по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

Ф.И.О	Должность, телефон, № кабинета	Кто замещает	Должность, телефон, № кабинета
Смирнова Ирина Леонидовна	Начальник отдела кадров тел. 73-92-95 каб. № 2-16	Кирпиченко Юлия Викторовна	Ведущий юрисконсульт, тел. 73-92-95 каб. № 2-16
Савельева Анжела Аликовна	бухгалтер тел. 74-05-31 бухгалтерия каб. № 2-10	Концевая Юлия Эдуардовна	Главный бухгалтер, тел. 74-05-31, бухгалтерия каб. № 2-10
Грибанова Жанна Михайловна	Начальник отдела дошкольного, начального и специального образования тел. 74-08-59 каб. №3-11	Волкова Ольга Александровна	Методист отдела физической культуры, ОБЖ, ДП и трудового обучения тел. 74-03-96 каб. № 1-10
Смирнова Татьяна Владимировна	Методист отдела профессионального развития педагогических работников тел. 74-06-83 каб. №1-11	Иванов Александр Иванович	Начальник отдела профессионального развития педагогических работников тел. 74-06-83 каб. №1-11
Цецохо Инна Николаевна	инженер по охране труда тел. 73-92-95 каб. №2-19	Смирнова Ирина Леонидовна	Начальник отдела кадров тел. 73-92-95 каб. № 2-16